

## 1. Digitális állampolgári ismeretek:

*Digitális állampolgári kompetenciák jellemzése;*

A **digitális állampolgársághoz** kapcsolódó tevékenységek olyan tudatosan átgondolt, az egyén és a közösség számára értékes cselekvést és viselkedést jelentenek, amelyek magukban foglalják a XXI. századhoz illeszkedő, digitális kommunikáció és eszközhasználat modelljét, az online felületeken végzett értékteremtő tevékenységet és annak hatásait, valamint a digitális eszközökkel végzett cselekvés etikai, jogi, valamint a mentális és fizikai egészségi állapothoz fűződő aspektusait is.

A digitális állampolgárság fogalma alapján az egyén a közösség által kialakított – és folyamatosan formálódó – normák szerint, az egyén és a közösség jogainak és becsületének tiszteletben tartásával, annak védelmében és művelésében végzi mindennapi, hétköznapi és szakmai tevékenységét.

### Digitális állampolgárság kompetenciarendszere

- digitális hozzáférés,
- digitális műveltség,
- digitális kommunikáció,
- digitális kötelezettség és felelősség,
- digitális etikett,
- digitális biztonság,
- digitális kereskedelem,
- digitális jog,
- digitális egészség és közérzet.

A **kompetenciát** olyan – ismereteket, készségeket, képességeket, személyiségjegyeket és attitűdöket tartalmazó – komplex rendszernek

tekinthetjük, amely képessé, kompetenssé teszi birtoklóját arra, hogy különböző helyzetekben, összetett, életszerű feladatok megoldásában eredményesen, hatékonyan cselekedjék.

Ezt továbbgondolva a **digitális kompetencia** az információs társadalmi technológiák (ITT) alkalmazásának képessége a *munka*, a *szabadidő* és a *kommunikáció* területén.

Az informatika rohamos fejlődése az egész társadalmat gyökeresen átalakítja, s ebben az állandóan változó világban csak az érezheti otthon magát, aki érti a változásokat, s azok mozgatóit. A siker záloga a *digitális írástudás* és az *infokommunikációs technikák* tudatos használata.

### A digitális írástudás készségei:

Hiány felismerése: hogy miért hiányzik, miért fontos az információ

1. Az elérhetőség megértése: hol találjuk az információkat
2. Az információ megszerzése: információ keresés folyamata
3. A megszerzett információ értékének felismerése: meg kell akadályozni, hogy a keresés tévútra vezessen
4. Munka a megszerzett információval
5. Felelősség az információért
6. Közzététel
7. Az eredmény kezelése

